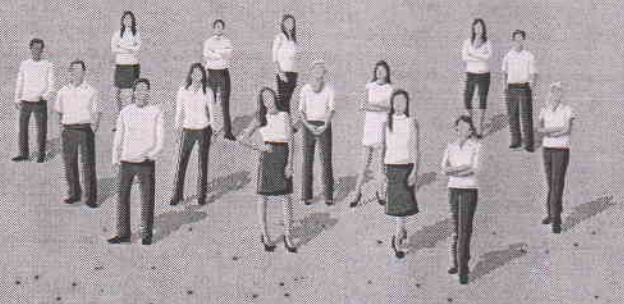


यूनिट 15

व्यक्तिगत और टीम के सदस्य के रूप में कार्य करना

Unit	Chapter
व्यक्तिगत और टीम के सदस्य के रूप में कार्य करना	व्यक्तिगत और टीम के सदस्य के रूप में कार्य करना



यूनिट 15.1 व्यक्तिगत और टीम के सदस्य के रूप में कार्य करना

उद्देश्य

- टीम के एक भाग के रूप में प्रभावी ढ़ंग से कार्य करना।
- व्यक्तिगत रूप में प्रभावी ढ़ंग से कार्य करना।

मॉड्यूल

15.1.1 टीम के सदस्य के रूप में प्रभावी ढ़ंग से कार्य करना

15.1.1 टीम के सदस्य के रूप में प्रभावी ढ़ंग से कार्य करना

जब आप रिटेल के वातावरण में काम करते है, आप अपने आप ही टीम का हिस्सा बन जाते है। अगर आप एक छोटे से स्टोर में काम करते है, वो कुछ लोगों की एक टीम होती है। जबकि, एक बड़े स्टोर में कई सारी टीमें हो सकती है जो एक दूसरे के साथ काम करते है।

टीम क्या है?

- एक कर्मचारियों का समूह जो एक लक्ष्य को पाने के लिए साथ में काम करते है।
- एक टीम को अच्छा प्रदर्शन करने के लिए जरूरी हैं कि टीम का हर सदस्य टीम की कामयाबी में योगदान करें।

कुछ जरूरी बातें जो टीम के हर एक सदस्य को जाननी चाहिए –

- टीम के बाकि सदस्यों का सहयोग करें और एक टीम की तरह मिल कर काम करें।
- टीम के सदसयों की सहायता करें।
- दूसरों की सहायता करें जब भी मौका या अवसर हों।
- ध्यान रहें कि आप समय पर काम खत्म करें।
- आपको दिया हुआ कार्य समय पर पूरा करें।
- आपको जरूरत पड़े तो सहायता मांगे।
- निर्देशों और जिम्मेदारियों को समझने के लिए प्रश्न पूछें।
- टीम के सदस्यों के साथ निष्पक्ष रूप से व्यवहार करें।
- टीम की तरफ अपनी जिम्मेदारी को समझे।
- टीम की गुणवत्ता को बढ़ाने के लिए हर कार्य को सवोत्तम तरीके में करें।
- कम्पनी के ड्रेस कोड का पालन करें, प्रोफेशनल ग्रूमिंग का ध्यान रखें और स्वच्छता बनाएं रखें।

संगठन में प्रभावी रूप से काम करना –

किसी संगठन में प्रभावी रूप से काम करना ही एक टीम में कार्य करने की एक बड़ा छवि दिखाता है। संगठन में

प्रभावी रूप में काम करने के लिए आपको नैतिक और नीति संचालित को अपने काम में योगदान देना चाहिए। हर व्यक्ति का अपना स्थान है। आपका प्रदर्शन कम्पनी के समस्त प्रदर्शन का एक हिस्सा है। एक कुशल और प्रभावी कार्यकर्ता के रूप में –

- आपको उपलब्ध साधनों, समय और स्कील्स के आधार पर कार्य को बराबर हिस्सो में वगीकृत करना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि प्राथमिकता के अनुसार वादा किया हुआ कार्य डिलीवर कर दिया है।
- यदि आप एक काम करने में असमर्थ है तो इसकी जानकारी टीम के सदस्यों या वरिष्ठ अधिकारी को दें।
- जरूरत पड़ने पर सहकर्मियों की मद्द करें।
- सहायता की पेशकश करें और जो कर्मचारियों को सीखने की आवश्यकता है उनकी सहायता करें।
- सुनिश्चित करें कि आप कम्पनी की सभी नीति और दिशा निर्देशों का पालन कर रहें जैसे विरोधी भेदभाव, यौन उत्पीड़न और बदमाशी संबंधित विषयों में हों।
- सुनिश्चित करें कि आपके काम और लक्ष्य के बारें में।
- काम शुरू करने से पहले आवश्यक स्कील्स की जरूरत को जाने।
- सुनिश्चित करें कि आपने अपने प्रदर्शन और नेतृत्व की फीडबैक ली है।
- सुनिश्चित करें कि आप कम्पनियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के दिशा निर्देशों का पालन कर रहें है।
- कार्यस्थल पर किसी भी प्रकार के संकट को ध्यान में रखें।
- अनैतिक व्यवहार की आवश्यक जानकारी संबंधित वरिष्ठ अधिकारी को दें।

हमनें सीखा

- प्रभावी रूप में टीम में कार्य करना।
- प्रभावी रूप में संगठन का हिस्सा बनकर कार्य करना।

प्रभावी रूप में काम करने के लिए आपको नैतिक और नीति संचालित को अपने काम में योगदान देना चाहिए। हर व्यक्ति का अपना स्थान है। आपका प्रदर्शन कम्पनी के समस्त प्रदर्शन का एक हिस्सा है। एक कुशल और प्रभावी कार्यकर्ता के रूप में –

- आपको उपलब्ध साधनों, समय और स्कील्स के आधार पर कार्य को बराबर हिस्सो में वगीकृत करना चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि प्राथमिकता के अनुसार वादा किया हुआ कार्य डिलीवर कर दिया है।
- यदि आप एक काम करने में असमर्थ है तो इसकी जानकारी टीम के सदस्यों या वरिष्ठ अधिकारी को दें।
- जरूरत पड़ने पर सहकर्मियों की मद्द करें।
- सहायता की पेशकश करें और जो कर्मचारियों को सीखने की आवश्यकता है उनकी सहायता करें।
- सुनिश्चित करें कि आप कम्पनी की सभी नीति और दिशा निर्देशों का पालन कर रहें जैसे विरोधी भेदभाव, यौन उत्पीड़न और बदमाशी संबंधित विषयों में हों।
- सुनिश्चित करें कि आपके काम और लक्ष्य के बारें में।
- काम शुरू करने से पहले आवश्यक स्कील्स की जरूरत को जाने।
- सुनिश्चित करें कि आपने अपने प्रदर्शन और नेतृत्व की फीडबैक ली है।
- [illegible]
- [illegible]
- अनैतिक व्यवहार की आवश्यक जानकारी संबंधित वरिष्ठ अधिकारी को दें।

हमनें सीखा

- प्रभावी रूप में टीम में कार्य करना।
- प्रभावी रूप में संगठन का हिस्सा बनकर कार्य करना।